

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗАЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

15.10.2021 г.

№ 214

х. Зазерский

Об организованном окончании I четверти в условиях распространения COVID-19.

в связи с производственной необходимостью (ростом случаев заболеваемости ОРЗ и ОРВИ среди педколлектива), рекомендациями Роспотребнадзора Ростовской области и в целях организованного окончания учебной четверти в условиях распространения COVID-19

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Последним учебным днем I четверти считать 18.10.2021.
2. Предоставить осенние каникулы обучающимся 1–10-х классов на период с 19.10.2021 по 26.10.2021 в количестве 8 календарных дней.
3. Утвердить график организации очной и удаленной работы педагогических работников в период осенних каникул с 19.10.2021 по 26.10.2021 (приложение 1).
  
4. Казьменко М.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
  - 4.1. Организовать работу по предоставлению отчетов о прохождении программ по предметам, отчетов по классам и сдаче классных журналов в срок до 26.10.2021.
  - 4.2. Подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за I четверть в срок до 26.10.2021.
  - 4.3. Организовать в период каникул методическую работу в онлайн-режиме.
  - 4.4. Внести изменения в календарный учебный график.
  
5. Мышанской С.В., старшей вожатой:
  - 5.1. Организовать в период осенних каникул воспитательную работу и проведение курсов внеурочной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом рекомендаций, направленных письмом Минпросвещения от 07.05.2020 № ВБ-976/04.
  - 5.2. Вести регулярный контроль качества реализации курсов внеурочной деятельности в период каникул.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 19.10.2021.

6.2. Подготовить отчеты по результатам учебного периода в срок до 25.10.2021.

6.3. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов и курсов.

7. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность:

7.1. Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Вести ежедневный учет активности обучающихся в мероприятиях по курсам внеурочной деятельности.

7.3. При необходимости скорректировать рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

8. Классным руководителям:

8.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам I четверти.

8.2. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о реализации курсов внеурочной деятельности в период осенних каникул в срок до 20.10.2021. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в рамках внеурочной деятельности.

8.3. Провести классные часы по итогам I четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

8.4. Информировать родителей о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19) у детей.

9. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти, провести генеральные уборки.

10. Провести заседание педагогического совета об итогах I четверти 29.10.2021 в 10:00 (в режиме онлайн).

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В.Медведева

**График организации очной и удаленной работы педагогических работников  
в период осенних каникул с 19.10.2021 по 26.10.2021**

Дата	Очная работа	Удаленная работа	
		Методическая	Воспитательная
19.10.2021– 26.10.2021	Работа с журналами, электронными дневниками, отчетами по предметам Учителя-предметники	Комплексное дистанционное повышение квалификации для администрации и педагогов Работа с рабочими программами.	Классным руководителям 1–10-х классов организовать участие обучающихся и родителей в мероприятиях, запланированных на период осенних каникул.